



MAIL: luis.alberto.panao@outlook.com

URL: <https://lponlineorg.powerappsportals.com/>

LUIS PANÃO

PERFIL PROFISSIONAL

Última ocupação em como administrativo em empresa de manutenção e comercialização de equipamentos para consultórios dentários, envolvendo faturação, liquidações e controle de contas correntes, cálculo de margens de serviço, manutenção de web page em Wordpress e dinamização das redes sociais Facebook, Instagram e LinkedIn, anteriormente em escola de formação profissional certificada pela DGERT, anteriormente ligado à formação técnica em áreas de som; eventos e audiovisuais, gerir e executar todo o expediente da secretaria; formação e apoio a alunos e formadores; faturação em PHC; garantir o bom funcionamento da escola e proporcionar uma experiência positiva a todos os alunos, formadores e colaboradores da Restart. Tratamento correspondência interna para instituição bancária. Administrativo em salas de estudo e explicações. Estágio com período posterior de voluntariado na Biblioteca da Escola Superior de Educação de Lisboa. Packer na Glowcroft através da Jark (trabalho temporário em Ipswich). Produção de documentos para plataformas digitais, usando Microsoft Office; ferramentas PDF; BookMaker; Imposition Studio; Flipbook; álbuns de fotografias; tratamento de vídeo com Wondershare Filmora e Camtasia Studio. Desenvolvimento de websites em plataforma Wix. Experiência profissional como assistente administrativo para preparação de informação sobre dados do negócio para controle e suporte à despesa. Experiência anterior em soluções de IT em ambientes industriais. Uso e produção de código para ERP BPCS e SWAP, administração de correio Lotus Notes e formação interna, linguagem HTML, produção de documentação para sistemas de qualidade e processos de negócio. Disponibilidade para aprender e aceitar novos desafios profissionais.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (tecnologias)

TECNOLOGIAS DE INFORMAÇÃO – Recursos tecnológicos e apoio às organizações:

- Microsoft 365 (académico/empresarial) - Teams, Sharepoint, Lists; Powerautomate; Powerapps; Power BI, Sharepoint, OneDrive 2019; InfoPath Designer 2013; Office 2007 – 365; Formação para TEAMS - [TEAMS - Microsoft Education - YouTube](#) (para Restart em 2020)
- Desenvolvimento de Websites e plataformas WIX; Liferay TOWeb 9; WordPress (templates); Canva; MOTO - Webpage e aplicativos; Powerapps e pages.
- Windows Active Directory; Uso de VPN para transferência de dados; Teamviewer acesso remoto; sistemas de Cloud.
- Tratamento de texto para documentos; produção de eBooks; Wondershare Quiz & Survey; ferramentas de PDF; ferramentas de distribuição de Mail. Plataformas de eLearning Fedena; Moodle; Tutor LMS (Wordpress).

FORMAÇÃO INTERNA – Conceção de ações de formação e formador:

- Microsoft 365 -TEAMS formação sobre utilização da plataforma a alunos e formadores; Microsoft Office (Word; Excel; Powerpoint; Outlook);
- Desenvolvimento de curso de QUERY's para iSeries 400, baseado em eBPCS para Tintas Dyrup
- Correio eletrónico Lotus Notes para utilizadores

TECNOLOGIAS DE INFORMAÇÃO – Arquitetura, desenvolvimento e suporte a sistemas:

- Competências técnicas - IBM, 3x/400; Query 400; RPG 400, ILE, Free; COBOL 400; ERP's BPCS & SWAP; administração de correio em Lotus Notes; administração em Active Directory de Servidores Windows.
Projeto em [AS 400 - RPG ILE/FREE development - YouTube](#) (modelo)

**EXPERIÊNCIA
PROFISSIONAL
(outra)**

- Competências funcionais- Tarefas de Analista / Programador (estudo das necessidades de projeto; preparação de draft do projeto; desenho e implementação (interfaces de utilizador; bases de dados e tabelas; arquitetura de menus e controlos de acesso; design de ecrãs e programação, testes em ambiente de protótipo; documentação das especificações do projeto e apoio ao utilizador; formação aos utilizadores; teste e implementação final do projeto).
- ERP SWAP (Nabisco / Lusomundo) - Implementação e acompanhamento da sua utilização envolvendo estudo de processos; estudo da estrutura da base de dados e respetiva parametrização para o funcionamento do sistema através do carregamento das tabelas de configuração do sistema; testes e implementação; desenvolvimento de interfaces de permuta de informação entre o ERP e outro software específico (reporting).
- ERP eBPCS (Tintas Dyrup) - envolvendo apoio aos utilizadores dos diferentes módulos; definições de acessos; manutenção do Sistema de Menu; desenvolvimento de software específico complementar integrado na estrutura BPCS; desenvolvimento de interfaces de permuta de informação entre o ERP e outro software específico (Extranet, EDI e Excel)

TAREFAS EM INSTITUIÇÃO DE ENSINO – Funcionais e tecnológicas em cloud:

- Registrar e validar todas as candidaturas e matrículas de acordo com as diretivas DGEART.
- Fornecer informação aos alunos sobre o funcionamento da escola e de todos os serviços.
- Gestão de Cursos/Turmas em plataforma educativa TEAMS RESTART, anteriormente com Moodle.
- Gestão de alunos na plataforma educativa TEAMS RESTART, anteriormente com Moodle.
- Coordenar e organizar os horários, afetação e utilização de recursos e formadores.
- Partilhar documentação de horários e afetações com os alunos na plataforma TEAMS, por email ou mensagem.
- Resolver e esclarecer outras questões relacionadas com a plataforma TEAMS.
- Emissão de Comunicados de conteúdos de formação e inscrição na plataforma SIGO se aplicável.

TAREFAS EM BIBLIOTECAS – Funcionais e tecnológicos:

- Atendimento ao público
- Registo de entrada e saída de livros
- Uso do software Koha para registo de livros em formato Marc, para serem disponibilizados no catálogo bibliotecário. Arrumação dos livros nas estantes de acordo a respetiva cota.
- Pesquisa bibliográfica para alunos e professores.
- Espaço (repositorio aberto) de monografias de trabalhos escolares e artigos científicos.
- OJS, PKP, publicação de revistas eletrónicas (base teórica).
- Scielo, baseado em código HTML, modelação de textos para publicação eletrónica.

**COMPETÊNCIAS
PESSOAIS**

Capacidade para trabalhar em grupo ou autónomo consoante o necessário
Metodologia de trabalho orientada para o cliente interno e externo ao negócio
Capacidade de análise e compreensão em termos de necessidades presentes e futuras
Capacidade de adaptação às necessidades de trabalho de acordo com os projetos
Persistência e empenho na procura de melhores soluções para os problemas apresentados
Disponível para novos desafios e aprendizagem, facilidade de enquadramento em novos ambientes e culturas
Forte motivação para o que de novo surge em matérias que envolvam tecnologia e o ser humano, pois além da técnica existe um ser humano envolvido
Interesse por novos ambientes, novos locais e novos métodos de trabalho
Experiência em ambientes industriais
Não importa onde se está, desde que esteja onde é necessário

HISTÓRICO DE TRABALHO

MEDICALEXPERT – ADMINISTRATIVO DE FATURAÇÃO; PLATAFORMAS DIGITAIS – 2021-2022
RESTART - ADMINISTRATIVO EM INSTITUIÇÃO DE FORMAÇÃO PROFISSIONAL – 2019-2020
NEWSPRING - TRATAMENTO DE CORRESPONDÊNCIA INTERNA E EXTERNA PARA ENTIDADE BANCÁRIA – 2018-2018
TLI -ADMINISTRATIVO EM SALAS DE ESTUDO E EXPLICAÇÃO – 2016-2018
ESTAGIÁRIO NA BIBLIOTECA DA ESCOLA SUPERIOR DE EDUCAÇÃO DE LISBOA – 2015-2016
JARK – TRABALHO TEMPORARIO (UK- Ipswich empacotamento) - 2014
FIRSLOG – LOGISTICA E DISTRIBUIÇÃO (Enviaia franchising) - 2013 e 2014
FCC LOGISTICA - 2009 (projeto de 3 meses)
TINTAS DYRUP - 1999-2008
NOVA BASE (OUTSOURCING) – 1997-1999
EURONADEL – 1996-1997
FILMES LUSOMUNDO – 1992-1996
NABISCO BRANDS PORTUGAL – 1988-1995
ADMINISTRAÇÃO DO PORTO DE LISBOA – 1988
JUNTA NACIONAL DOS PRODUTORES DE VINHOS – 1971 - 1983



EDUCAÇÃO

POS-GRADUAÇÃO EM FORMAÇÃO E SISTEMAS EMPRESARIAIS
Universidade Aberta, Portugal - 2014 a 2016

LICENCIATURA em CIÊNCIAS DA INFORMAÇÃO E DOCUMENTAÇÃO
Universidade Aberta de Portugal - 2009 a 2012

FORMAÇÃO NÃO ACADÉMICA
Curso Finanças para não financeiros - Psi-consultores; Curso Contabilidade para não especialistas - Psi-consultores; Curso de Contabilidade - CEAC; Fiscalidade e acessória - ESINE; Curso de formação para formadores (CAP) com documento de certificação IEF no. EDF 38718/2004 dl; Especialização em Gestão da Formação; Especialização em Coordenação Pedagógica da Formação: Especialização de e-Coordenador e e-Tutor em plataforma Moodle; Frequência em e-Learning do Curso Gestão de Empresas – CEAC; Bolsas Santander (Digital Business Development; Harvard Business Publishing; No-Code (A.I.); Universidade Aberta UC de Wordpress - Woocommerce.

LINGUAS **INGLÊS - FRANCÊS - ESPANHOL - PORTUGUÊS**

CARTA DE CONDUÇÃO Classe B

DISPONIBILIDADE Não disponível, talvez numa próxima vida, no imediato não aturo nem mais chefes nem patrões, ponto final.
